REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Integrazione per l'a.s. 2020/2021

11/12/2020

Liceo Artistico "M. M. Lazzaro"

Sommario

REGOLAMENTO D'ISTITUTO 3

Art. 1 - Premessa e principi ispiratori (integrazione art.1) 3

Art. 2 - Iscrizione e formazione classi (nessuna modifica) 3

Art. 3 - Inizio delle lezioni (sostituzione) 3

Art. 4 - Ritardi (sostituzione) 3

Art. 5 - Assenze (nessuna modifica) 3

Art. 6 - Giustificazioni (sostituzione) 3

Art. 7- Assenze collettive ed arbitrarie (nessuna modifica) 4

Art. 8 - Uscite anticipate per esigenze di famiglia (integrazione) 4

Art. 9 - Uscite anticipate per indisposizione (sostituzione) 4

Art. 10 - Uscite anticipate causa forza maggiore (sostituzione) 4

Art. 11 - Orario modificato studenti con BES (nessuna modifica) 4

Art. 12 - Comportamento e condotta (sostituzione) 4

Art. 13 - Intervallo di socializzazione (sostituzione) 8

Art. 14 - Attività' alternative all'IRC (nessuna modifica) 8

Art. 15 - Decoro aule e locali scolastici (sostituzione) 8

Art. 16 - Divieto di fumo (nessuna modifica) 9

Art. 17 - Cellulari, tablet e altri apparecchi elettronici (sostituzione) 9

art. 18 – Fruizione della palestra e laboratori (sostituzione) 9

art. 19 - Registri di classe e dei docenti (nessuna modifica) 9

Art. 20 - Ricevimento dell'utenza (sostituzione) 9

Art. 21 - Comunicazioni interne (sostituzione) 10

Art. 22 - Valutazione (integrazione) 10

art. 23- Organo di garanzia(nessuna modifica) 10

art. 24 - Violazione dei doveri scolastici e relative sanzioni (nessuna modifica) (*) 10

art. 25 - Impugnazioni (nessuna modifica) 10

art. 26 - Criteri per l'attribuzione del voto di condotta (nessuna modifica) 10

art. 27 - Assemblea di istituto (integrazione) 10

art. 28 - Assemblee di classe (integrazione) 11

art. 29 - Vigilanza durante le assemblee (sostituzione) 11

art. 30 - Rappresentanza degli alunni negli OO.CC (sostituzione) 11

art. 31 - Rappresentanza dei genitori negli OO.CC (sostituzione) 11

art. 32 - Comitato per la valutazione dei docenti (nessuna modifica) 12

art. 33 - Visite e viaggi di istruzione (nessuna modifica) 12

art. 34 - Sicurezza e salute nei locali scolastici (sostituzione) 12

art. 35 - Uso della biblioteca e fotocopie (sostituzione) 13
art. 36 - Concessione in uso a terzi dei locali scolastici (attualmente sospeso) 14
art. 37 - Circolari interne e verbali delle riunioni (sostituzione) 14
art. 38 - Norme di rinvio (nessuna modifica) 14
NORME OPERATIVE PER LA DDI 15
art. 39 - REGISTRO 15
art. 40 -REGOLE VIDEOLEZIONE DOCENTI 16
art. 41 - REGOLE VIDEOLEZIONE ALUNNI 17
art. 42 - ASPETTI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI. 19
art. 43 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE 19
art. 44 - OBBLIGHI 20
art. 45 - Entrata in vigore (nessuna modifica) 20

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

(emergenza sanitaria)

Art. 1 - Premessa e principi ispiratori (integrazione art.1)

Il presente documento integra il Regolamento di Istituto approvato in data 5/09/2019 e viene approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del……2020.

Tenendo conto del Regolamento di Istituto il presente documento integra o sostituisce gli articoli corrispondenti.

La presente integrazione è redatta tenendo conto delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata in allegato al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 n. 39 e del Piano per la DDI approvato dal Collegio dei Docenti, con apposita delibera, il 21/10/2020.

Art. 2 - Iscrizione e formazione classi (nessuna modifica)

Art. 3 - Inizio delle lezioni (sostituzione)

Le lezioni in presenza inizieranno secondo la scansione approvata dal Collegio dei Docenti e passibile di modifiche in relazione alle esigenze delle famiglie e della evoluzione della emergenza sanitaria.

Art. 4 - Ritardi (sostituzione)

1. Non sono ammessi ingressi in 2° ora né uscite anticipate; (fatte salve variazioni nella scansione oraria).
2. I ritardi causati da motivi di forza maggiore quali eventi atmosferici, ritardi dei mezzi pubblici e comunque motivi non dipendenti dalla volontà dello studente non saranno conteggiati e gli studenti potranno recarsi direttamente nelle proprie classi senza la necessità di specifiche autorizzazioni da parte dello staff.
3. I brevi ritardi saranno accettati solo per il gruppo con inizio alle ore 8.00.

Art. 5 - Assenze (nessuna modifica)

L'articolo non subisce modifiche fatto salvo nuove indicazioni ministeriali in funzione dell'emergenza sanitaria.

Art. 6 - Giustificazioni (sostituzione)

Le giustificazioni delle assenze avverranno attraverso la specifica funzione presente nel programma "Registro elettronico".

Gli allievi, sia minorenni sia maggiorenni, che sono stati assenti per un periodo superiore ai dieci giorni consecutivi(cfr.Art.3 legge regionale 19/07/2019 n.13), compresi eventuali

giorni festivi intermedi, in aggiunta alla giustificazione dovranno esibire certificato medico attestante che l'allievo non è affetto da malattia contagiosa, che ne consenta la riammissione al momento del rientro, in caso contrario non saranno ammessi in classe, ma accolti in altro locale della scuola.

A seguito dell'emergenza Covid-19 a partire dal terzo giorno consecutivo di assenza è richiesta una autocertificazione da parte della famiglia dello studente sia minorenne che maggiorenne.
Le giustificazioni sanitarie per la riammissione in classe dovranno essere trasmesse sulla posta istituzionale o sui canali di classe.

Art. 7- Assenze collettive ed arbitrarie (nessuna modifica)

Art. 8 - Uscite anticipate per esigenze di famiglia (integrazione)

In caso di riduzione oraria motivata dall'emergenza sanitaria non sono ammessi prelievi degli studenti da parte delle famiglie fuori orario tranne eccezioni.

Art. 9 - Uscite anticipate per indisposizione (sostituzione)

Il presente articolo viene sostituito secondo il protocollo predisposto dalla scuola e approvato dal collegio docenti, "Sicurezza Alunni - Misure per il contrasto e contenimento del Covid", definito a seguito della pandemia.

Art. 10 - Uscite anticipate causa forza maggiore (sostituzione)

Nell'eventualità dell'improvvisa assenza di uno o più insegnanti non sostituibili, gli alunni potranno uscire dall'Istituto in anticipo a condizione che siano stati autorizzati dai Genitori ad inizio dell'Anno Scolastico. Per quanti non autorizzati verranno individuate soluzioni alternative di sorveglianza quali la distribuzione in altre classi o l'accorpamento di classi, sempre in osservanza delle norme di sicurezza anti-Covid.
Per le uscite anticipate degli studenti pendolari i permessi di uscita anticipata saranno valutati caso per caso, in base alla scansione oraria in corso.

Art. 11 - Orario modificato studenti con BES (nessuna modifica)

Art. 12 - Comportamento e condotta (sostituzione)

<u>NORME GENERALI</u>

1. Non è consentito agli alunni uscire dalle aule quando, per qualsiasi motivo, sono privi di insegnante, o durante il cambio delle ore. Altresì è vietato sostare nell'androne o nei corridoi dei vari piani.
2. Non sono consentite permanenze in classe di alunni che risultino assenti, né interrogazioni di alunni fuori orario di lezione.
3. Non è consentito agli alunni uscire in attesa del cambio dell'insegnante o della conclusione dell'orario scolastico.
4. Non è consentito entrare nelle aule speciali senza l'Insegnante.

5. Non è permesso l'ingresso in Istituto di persone estranee se non debitamente autorizzate, per qualsiasi motivo.
6. È vietato arrampicarsi sulle ringhiere che delimitano il cortile e/o sedersi sulle ringhiere delle scale. L'accesso con i veicoli a due ruote è permesso solo con il prescritto casco di sicurezza a norma di legge.
7. Nelle aree carrabili e pedonali interne all'Istituto è obbligatorio spostarsi a velocità ridottissima e seguire il senso di marcia ove previsto.
8. In tutte le aree interne ed esterne dell'Istituto è fatto divieto per tutte le componenti della comunità scolastica di tenere atteggiamenti sconvenienti e inadeguati.
9. L'alunno dovrà seguire le lezioni con serietà, impegno, attenzione e responsabilità. Gli alunni devono tenere una condotta irreprensibile verso il personale docente, non docente, genitori e studenti; Si raccomanda agli alunni di tenere sempre un comportamento consono al regolare andamento scolastico, di avere rispetto per le attrezzature, le suppellettili scolastiche, porte e finestre.
10. Ogni danneggiamento sarà addebitato al responsabile /responsabili; il corrispettivo del danno verrà prelevato, in caso di mancata individuazione del responsabile, da fondi predestinati alla comunità scolastica. Nella scuola vige, a carico del genitore, il principio del risarcimento del danno per azioni di danneggiamento del patrimonio scolastico imputabili al figlio. Il principio resta operante anche in caso di figlio maggiorenne.

In particolare si raccomanda il rispetto dei seguenti punti:

11. A tutte le componenti scolastiche di mantenere al massimo la pulizia dell'ambiente e in special modo dei bagni;
12. Gli alunni, entrando in aula, dovranno far presente al personale docente o al personale di servizio, quanto di anomalo, danneggiato o mancante avranno notato;
13. Nessun abito particolare è richiesto alle alunne e agli alunni. Tuttavia, ogni persona, nell'ambito della scuola, deve rispondere del decoro del proprio abbigliamento, che deve essere consono all'ambiente scolastico.
14. Non è consentito introdurre a scuola oggetti personali di valore e/o pericolosi, né sostanze nocive alla salute.
15. Gli alunni sono tenuti a rispettare gli inviti fatti dal personale di servizio relativi all'ordine, al rispetto dell'Istituto, agli oggetti che vi si trovano;
16. Gli allievi, a conclusione delle lezioni della loro classe, devono lasciare la scuola a meno che non vengano autorizzati a restare all'interno della stessa in caso di attività integrative pomeridiane;
17. - Gli allievi sorpresi in orario non scolastico nei locali della scuola senza giustificato motivo saranno oggetto di Provvedimenti Disciplinari;
18. Comportamenti poco consoni all'ambiente scolastico saranno opportunamente sanzionati;
19. E' inibito l'utilizzo dei distributori. Gli studenti pertanto provvederanno a portare con sé eventuali bottigliette di acqua se lo ritengono necessario;
20. Non è consentito consumare snack o alimenti fatta eccezione per gli studenti con patologie specifiche che richiedono un'assunzione alimentare costante e distribuita nella giornata. Le famiglie se ritengono che il proprio figlio rientri tra queste categorie sono invitati a comunicarlo al coordinatore della classe. (nel caso in cui non vi sia la pausa di socializzazione)

<u>NORME ANTI COVID</u>

1. E’ obbligatorio l'uso della mascherina.
2. All'interno delle classi, una volta raggiunta la situazione di staticità (ovvero ogni studente si trova seduto nella propria postazione), qualora il DPCM lo consenta, il docente verificata la posizione statica e verificato che le distanze tra i vari studenti siano quelle previste dalle norme di sicurezza potrà consentire gli studenti a togliere la mascherina, salvo eventuali aggiornamenti della normativa. La mascherina andrà rimessa al verificarsi di situazioni che riducano le distanze di sicurezza.
3. L'obbligo di mascherina è soggetto a continui aggiornamenti da parte degli organi competenti. In caso di nuove e diverse indicazioni, le procedure verranno riformulate.
4. I contatti vanno ridotti in tutte le attività.
5. Non è possibile utilizzare in classe riviste, testi, vocabolari in condivisione.
6. Per il corrente anno scolastico non saranno attivate le card copie studenti e il servizio di fotocopie sarà destinato solo ai docenti. Eccezioni saranno autorizzate dallo staff.
7. La condivisione dei documenti potrà avvenire solo in modalità digitale.
8. Alcune aule sono parzialmente attrezzate con PC o Mac. Poiché l'igienizzazione delle apparecchiature informatiche viene quotidianamente effettuata al termine delle attività didattiche di tutte le classi, è necessario che le postazioni informatiche, se assegnate, vengano utilizzate in uno specifico giorno da un unico studente. I docenti che prevedono nelle proprie discipline l'utilizzo dei pc concordano con il coordinatore della classe, un piano quindicinale di utilizzo dei suddetti PC che permetta una giusta distribuzione ed equilibrio fra gli studenti della classe.
9. Non è prevista alcuna pausa di socializzazione, fatte salve variazioni nella scansione oraria.
10. Non è consentito il consumo di snack o altro in classe o nei corridoi, fatte salve variazioni nella scansione oraria.

Studenti con sostegno

11. Stante la maggiore fragilità degli studenti con sostegno, quest'anno le funzioni specifiche attiveranno un maggior e più incisivo programma di inclusione-protezione. In questo è prevista, fra l'altro, l'attivazione di nuovi spazi attrezzati di aggregazione distinti dallo spazio classe canonico in modo da poter meglio garantire il distanziamento di sicurezza per gli studenti e per gli operatori impegnati a vario titolo.
12. Durante le ore di lezione le uscite dalle aule degli studenti sono limitate e correlate ad effettive necessità fisiologiche.
13. Ad ogni piano è presente un collaboratore scolastico o un assistente tecnico che assisteranno gli studenti in caso di necessità.
14. Il collaboratore scolastico, come previsto dalle procedure di sicurezza, registra il nominativo dei ragazzi che si recano nei bagni.
15. Ad ogni piano è presente apposito erogatore per la pulizia delle mani che va utilizzato quotidianamente.

Accesso - Mezzi di trasporto

16. L’accesso con veicoli a due ruote agli spazi esterni di pertinenza dell’Istituto è permesso solo con il prescritto casco di sicurezza. Per gli studenti l'accesso con auto e minicar non è consentito.

17. Nelle aree carrabili e pedonali interne al cortile e nello spazio antistante l'istituto è obbligatorio tenere una velocità inferiore a 10 Km/h e dare sempre precedenza ai pedoni.
18. E' vietato occupare con mezzi di locomozione e/o con materiali le aree riservate ai mezzi di emergenza e di soccorso e gli spazi di accesso ai diversamente abili.
19. Fino al perdurare della situazione di emergenza l'accesso con i mezzi dovrà essere di norma limitato al solo necessario. Pertanto il personale scolastico potrà accedere con auto solo se il proprio orario di servizio coincide con l'orario di apertura e chiusura dei cancelli esterni. La presente limitazione non si applica al personale con difficoltà di deambulazione.

Accesso pedonale, spostamenti

20. Non sarà consentito nè agli studenti, né ai docenti di circolare liberamente per l'edificio scolastico fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria.
21. Tutti gli studenti e il personale dovranno accedere con la prevista mascherina e mantenere negli spostamenti almeno un metro di distanza.

Studenti

22. Per ridurre i rischi da assembramento durante il corrente anno scolastico ogni classe svolge le proprie attività in un unico ambiente organizzato con attrezzature distanziate conformemente alle indicazioni emanate dal Miur e dal CTS.
23. I percorsi di entrata/uscita sono uguali per tutti i giorni della settimana.
24. Già dai cancelli di accesso al Liceo gli studenti sono convogliati su quattro distinti percorsi uno per ogni distinto Blocco A, B, C, D. Inoltre per ridurre ulteriormente il rischio di assembramento in ingresso e uscita, in corrispondenza degli orari di ingresso/uscita verranno aperti entrambi i cancelli esterni. Il cancello lato Sud verrà utilizzato dagli studenti delle classi poste nei blocchi C e D, quello Nord (lato casetta custode) verrà utilizzato dagli studenti delle classi poste nei blocchi A e B.
25. Gli studenti seguiranno i percorsi previsti dal cancello carrabile alle proprie classi evitando deviazioni o percorsi errati.

Docenti

26. I docenti in prima ora seguiranno i percorsi previsti dal cancello carrabile alle proprie classi. Nelle ore intermedie si recheranno nelle aule previste utilizzando sempre percorsi esterni. In caso di situazione climatiche fortemente avversa è consentito il passaggio attraverso i corridoi e le scale interne.
27. L'accesso a qualunque area, che non siano le classi, deve essere motivato ed autorizzato dalla presidenza.
28. Per il corrente anno non è prevista la firma sul registro presenze, pertanto non risulta necessario passare dal piano terra o dalla sala docenti.
29. La sala docenti è chiusa, l'accesso per ritirare materiale dai propri cassetti è consentito solo dietro autorizzazione della presidenza.
30. Dopo l'ultima ora di lezione attraverso i percorsi esterni i docenti lasceranno le aule.
31. I docenti a disposizione sosteranno in Aula Magna, tenendo la mascherina e rispettando le distanze di sicurezza. Inoltre firmeranno la presenza su un apposito per il tracciamento delle presenze posto sempre in aula magna avendo cura di sanificare

le mani prima e dopo l'apposizione della firma.

Rispetto attrezzature e beni comunità scolastica

32. Tutti gli studenti sono tenuti al massimo rispetto di tutti gli spazi aperti, chiusi, comuni, aule, laboratori, servizi, bagni, palestra e di tutte le risorse ivi contenute quali banchi, sedie, tavoli da disegno, sgabelli, lavagne, lim, computer, stampanti, proiettori, video, macchine fotografiche, fotocopiatori, sussidi di laboratorio, nonché di tutti gli accessori, anche di consumo, quali colori, pennelli, tele e simili, nonché di tutti i lavori esposti e/o depositati facenti parte del patrimonio artistico-culturale costruito negli anni grazie al lavoro degli artisti del liceo artistico Lazzaro e degli studenti che si sono succeduti nel corso degli anni.

Eventuali contravventori saranno tenuti al risarcimento materiale del danno, ferme restando le eventuali responsabilità disciplinari e penali.

33. Non sarà consentito nè agli studenti, né ai docenti di circolare liberamente per l'edificio scolastico fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria.
34. Il docente che desidera interagire su un lavoro dello studente utilizzerà matite, penne e/o pennelli propri evitando di maneggiare quelli dello studente.

Art. 13 - Intervallo di socializzazione (sostituzione)

In caso di orario fortemente ridotto l'intervallo di socializzazione non è presente. Diversamente potrà essere svolto solo all'interno delle classi con le opportune precauzioni sanitarie (distanziamento e dispositivi a tutela della salute).

Art. 14 - Attività' alternative all'IRC (nessuna modifica)

Art. 15 - Decoro aule e locali scolastici (sostituzione)

Durante lo svolgimento delle lezioni in presenza agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

1. Rispetto attrezzature e beni comunità scolastica
2. Rispetto di tutti gli spazi aperti, chiusi, comuni, aule, laboratori, servizi, bagni, palestra e di tutte le risorse ivi contenute quali banchi, sedie, tavoli da disegno, sgabelli, lavagne, Lim, computer, stampanti, proiettori, video, macchine fotografiche, fotocopiatori, sussidi di laboratorio, nonché di tutti gli accessori, anche di consumo, quali colori, pennelli, tele e simili, nonché di tutti i lavori esposti e/o depositati facenti parte del patrimonio artistico-culturale costruito negli anni grazie al lavoro degli artisti del liceo artistico Lazzaro e degli studenti che si sono succeduti nel corso degli anni. Eventuali contravventori saranno tenuti al risarcimento materiale del danno, ferme restando le eventuali responsabilità disciplinari e penali.
3. Gli studenti sono tenuti a lasciare alla fine delle lezioni le aule in ordine, sotto la vigilanza dei rispettivi insegnanti. Il personale, inoltre, segnalerà la presenza di scritte e di qualsiasi altro danno al Coordinatore di classe e alla Dirigenza.
4. A conclusione delle attività didattiche i collaboratori provvedono alla sanificazione ed igienizzazione dei locali e potranno segnalare eventuali danni.

Art. 16 - Divieto di fumo (nessuna modifica)

Art. 17 - Cellulari, tablet e altri apparecchi elettronici (sostituzione)

L'utilizzo di apparecchiature di telefonia all'interno delle classi è autorizzato solo per motivi correlati alla lezione didattica in corso e dietro specifica autorizzazione del docente dell'ora (metodologia BYOD).

1. In caso di utilizzo improprio il docente potrà ritirare l'apparecchio, apponendo una nota disciplinare sul registro e lo riconsegnerà, dopo aver informato i genitori, solo al termine dell'ora.
2. E' vietato l'uso di cellulari o dispositivi per videoriprese o altro che leda i diritti della privacy e per uso non didattico.
3. l divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998), così come richiamati dalla circolare ministeriale del 15
    a. marzo 2007 ("Linee d'indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari"). Per chi contravviene al divieto di utilizzo (soprattutto se reiterato) il Consiglio di classe, di volta in volta, stabilirà la sanzione in base alla gravità del caso.
4. Le comunicazioni con le famiglie da parte degli Allievi devono sempre avvenire per il tramite dei dispositivi telefonici dell'Istituto, previa richiesta allo Staff, che ne autorizzerà o meno l'utilizzo.

art. 18 – Fruizione della palestra e laboratori (sostituzione)

Le attività di scienze motorie non potranno prevedere utilizzo di oggetti interscambiabili (come palla, racchette e simili) e dovranno pertanto essere incentrate oltre che sugli aspetti teorici della disciplina anche sulle attività ginniche a corpo libero. E così similmente per ogni attività.

art. 19 - Registri di classe e dei docenti (nessuna modifica)

Art. 20 - Ricevimento dell'utenza (sostituzione)

1. Gli Alunni possono essere ricevuti dal Dirigente Scolastico previo appuntamento in presenza o in videoconferenza
2. Tutte le comunicazioni, informazioni e relazioni con la famiglia (organizzazione, approcci educativi, materiali didattici e formativi, orario delle attività, ricevimenti individuali e periodici) saranno veicolate attraverso il sito web istituzionale www.liceoartisticoct.it e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico o tramite comunicazione per le vie brevi.
3. Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno esclusivamente in via digitale tramite chat, G-suite e mail. Le comunicazioni scuola-famiglia saranno agevolate oltre che tramite i coordinatori di classe, anche dai docenti di staff, ma esclusivamente a distanza.
4. Il docente non è tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle

famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

5. Non sono previsti ingressi a scuola di genitori o di altro personale non direttamente correlato all'attività didattica in presenza, tranne eccezioni.
6. I ricevimenti periodici avverranno fra la famiglia ed i coordinatori delle classi in modalità on line secondo i calendari che saranno pubblicati dall'Istituzione scolastica
7. L'ufficio di didattica tranne eccezioni non effettuerà sportello, i rapporti avverranno per via telefonica o digitale.

Art. 21 - Comunicazioni interne (sostituzione)

1. Le comunicazioni interne avverranno in modalità digitale, anche per le vie brevi per limitare l'accesso a spazi comuni e conseguenti assembramenti.
2. Non è consentito distribuire volantini o affiggere manifesti di qualsiasi natura, sia commerciale che politica; anche le brochure di incontri culturali vanno autorizzate dalla Presidenza.

Art. 22 - Valutazione (integrazione)

1. Le verifiche periodiche scritte vengono effettuate prediligendo il mezzo digitale per ridurre al minimo il contatto con supporti cartacei.
2. Il docente che desidera interagire su un lavoro dello studente utilizzerà matite, penne e/o pennelli propri evitando di maneggiare quelli dello studente.

art. 23- Organo di garanzia(nessuna modifica)

art. 24 - Violazione dei doveri scolastici e relative sanzioni (nessuna modifica) (*)

(*) in considerazione del fatto che la DDI costituisce uno spostamento dell'ambiente giuridico dall'aula alla classe virtuale le sanzioni rimangono immutate e si applicano anche in relazione alle regole individuate all'interno delle norme della DDI incluse nel presente regolamento (artt. 41 e 42)

art. 25 - Impugnazioni (nessuna modifica)

art. 26 - Criteri per l'attribuzione del voto di condotta (nessuna modifica)

art. 27 - Assemblea di istituto (integrazione)

Le modalità di richiesta rimangono inalterate anche se la richiesta va inoltrata digitalmente. Le assemblee si effettueranno in orario scolastico su apposita piattaforma digitale gestita dai rappresentanti di istituto. Per facilitare l'assemblea, a richiesta dei rappresentanti di istituto, sarà possibile prevedere un frazionamento dell'assemblea per biennio-triennio o per anno di corso per indirizzo di studio

art. 28 - Assemblee di classe (integrazione)

La richiesta dell'assemblea ed il relativo verbale saranno in formato digitale e verranno inviati allo staff di Presidenza. Le assemblee si effettueranno in orario scolastico sulla room del docente in orario.

art. 29 - Vigilanza durante le assemblee (sostituzione)

La vigilanza durante l'assemblea di classe è di competenza del/dei docente/i in orario.
L'eventuale interruzione dell'assemblea di classe è di competenza del docente in orario nella classe. In caso di impossibilità a proseguire con l'assemblea a causa di difficoltà operative di interconnessione o per esaurimento dei contenuti o per disinteresse, l'eventuale tempo residuo sarà utilizzato per la prosecuzione delle attività didattiche previste in orario.
Le assemblee di istituto fino alla attuale situazione di emergenza verranno effettuate su piattaforma in autonomia, senza vigilanza da parte della scuola.

art. 30 - Rappresentanza degli alunni negli OO.CC (sostituzione)

Gli Alunni delle singole classi eleggono due rappresentanti all'interno del Consiglio di Classe. I rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Classe possono esprimere un Comitato Studentesco d'Istituto. Il Comitato degli Studenti sarà convocato dal Dirigente Scolastico, o su richiesta dei suoi rappresentanti, in ore pomeridiane o eccezionalmente, antimeridiane in modalità on line. Gli Alunni possono eleggere quattro rappresentanti all'interno del Consiglio di Istituto.

art. 31 - Rappresentanza dei genitori negli OO.CC (sostituzione)

Consigli di classe - La componente Genitori, nell'ambito della gestione sociale della scuola, elegge dei 2 rappresentanti dei Genitori all'interno delle singole classi.

I rappresentanti dei Genitori hanno la funzione di:

- Mantenere continui contatti a livello formale e informale con tutti i Genitori;
- Realizzare l'importante funzione di raccordo con gli Organi Collegiali;
- Promuovere rapporti positivi e collaborare tra le varie componenti della comunità scolastica (Genitori, Insegnanti, non Docenti, Dirigente Scolastico).

Compatibilmente con la situazione emergenziale le elezioni e i rapporti scuola-famiglia avvengono prioritariamente in modalità on line

Consiglio di Istituto - I genitori possono eleggere 4 rappresentanti all'interno del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola.

– Approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa)
– Approva il bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo

– Adotta il Regolamento di Istituto

– Delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici.

– Delibera il calendario scolastico.

– Delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo.

– Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze.

– Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni.

– Adotta le iniziative dirette all'educazione della salute.

– Elegge la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA che svolge la funzione di segretario.

Compatibilmente con la situazione emergenziale le elezioni, gli incontri periodici e i rapporti scuola-famiglia avvengono prioritariamente in modalità on line .

art. 32 - Comitato per la valutazione dei docenti (nessuna modifica)

art. 33 - Visite e viaggi di istruzione (nessuna modifica)

Momentaneamente le visite guidate sono sospese a seguito dell'emergenza sanitaria. L'articolo verrà applicato in caso di ripresa delle attività didattiche esterne.

art. 34 - Sicurezza e salute nei locali scolastici (sostituzione)

Si raccomanda a tutti gli studenti e a tutto il personale una scrupolosa osservazione delle procedure di sicurezza che prevedono, fra l'altro, l'individuazione di percorsi di esodo da ogni area. Le procedure prevedono altresì la segnalazione di ogni pericolo ai preposti alla sicurezza ed allo staff ed il rispetto e corretto uso di tutti i dispositivi di sicurezza.
In tutti i locali, sia interni che esterni, è vietato l'utilizzo di materiale non didattico di qualunque natura (materiale pirotecnico, bombolette spray non ad uso didattico, fiamme, materiali contundenti, armi proprie e improprie…).

1. <u>Studenti accesso pedonale, spostamenti</u>

a. Tutti gli studenti e il personale dovranno accedere con la prevista mascherina e mantenere negli spostamenti almeno un metro di distanza.
b. Per ridurre i rischi da assembramento durante il corrente anno scolastico ogni classe svolge le proprie attività in un unico ambiente organizzato con attrezzature distanziate conformemente alle indicazioni emanate dal Miur e dal CTS.
c. I percorsi di entrata/uscita sono uguali per tutti i giorni della settimana.
d. Già dai cancelli di accesso al Liceo gli studenti sono convogliati su quattro distinti percorsi uno per ogni distinto Blocco A, B, C, D. Inoltre per ridurre ulteriormente il rischio di assembramento in ingresso e uscita, in corrispondenza degli orari di ingresso/uscita verranno aperti entrambi i cancelli esterni. Il cancello lato Sud verrà utilizzato dagli studenti delle classi poste nei blocchi C e D, quello Nord (lato casetta custode) verrà utilizzato dagli studenti delle classi poste nei blocchi A e B.

e. Gli studenti seguiranno i percorsi previsti dal cancello carrabile alle proprie classi evitando deviazioni o percorsi errati.

2) Docenti accesso pedonale, spostamenti

a. I docenti in prima ora seguiranno i percorsi previsti dal cancello carrabile alle proprie classi. Nelle ore intermedie si recheranno nelle aule previste utilizzando sempre percorsi esterni. In caso di forti eventi meterologiche avverse è consentito il passaggio attraverso i corridoi e le scale interne.
b. l'accesso a qualunque altra area deve essere motivato ed autorizzato dalla Presidenza.
c. Per il corrente anno non è prevista la firma sul registro presenze, pertanto non risulta necessario passare dal piano terra o dalla sala docenti.
d. La sala docenti è chiusa, l'accesso per ritirare materiale dai propri cassetti è consentito solo dietro autorizzazione della Presidenza.
e. Dopo l'ultima ora di lezione attraverso i percorsi esterni i docenti lasceranno le aule.
f. I docenti a disposizione sosteranno in aula magna, tenendo la mascherina e rispettando le distanze di sicurezza. inoltre firmeranno nel registro delle presenze posto in aula magna avendo cura di sanificare le mani prima e dopo l'apposizione della firma.

3) SICUREZZA E SALUTE

a. In tutte le aree interne ed esterne dell'istituto è fatto obbligo di comportamento e di abbigliamento idoneo e consono all'ambiente scolastico.
b. Durante la normale attività didattica, fissata dall'orario delle lezioni vige il divieto assoluto di uscita dall'istituto.
c. Gli studenti sono tenuti ad una condotta irreprensibile verso tutto il personale sia docente che ATA, inoltre sono tenuti ad eseguire le disposizioni da questi comunicate.
d. Gli studenti accederanno ai cancelli predisposti indossando la mascherina.
e. Nell'area di pertinenza dell'istituto vige il divieto assoluto di fumo.
f. In caso di inosservanza potrà essere applicata la prevista sanzione pecuniaria e/o sanzione disciplinare.
g. E' inibito l'utilizzo dei distributori. Gli studenti pertanto provvederanno a portare con sé eventuali bottigliette di acqua se lo ritengono necessario.
h. Non è consentito consumare snack o alimenti fatta eccezione per gli studenti con patologie specifiche che richiedono un'assunzione alimentare costante e distribuita nella giornata. Le famiglie se ritengono che il proprio figlio rientri tra queste categorie sono invitati a comunicarlo al coordinatore della classe.
i. Il docente che desidera condividere del materiale dapprima lo rende digitale quindi lo inoltra nella chat.

art. 35 - Uso della biblioteca e fotocopie (sostituzione)

E' momentaneamente interdetto l'uso della Biblioteca, salvo eccezioni su autorizzazione. Non è possibile utilizzare in classe riviste, testi, vocabolari in condivisione.

Per il corrente anno scolastico non saranno attivate le card copie studenti e il servizio di fotocopie sarà destinato solo ai docenti. Eccezioni saranno autorizzate dallo staff.

art. 36 - Concessione in uso a terzi dei locali scolastici (attualmente sospeso)

art. 37 - Circolari interne e verbali delle riunioni (sostituzione)

Gli atti relativi alle riunioni dei vari Organi Collegiali sono condivise in formato digitale sul sito della scuola. Le circolari sono condivise in formato digitale. Sia gli atti degli organi collegiali che le circolari verranno 'dati per letti' trascorsi 5 giorni dalla loro emanazione.

art. 38 - Norme di rinvio (nessuna modifica)

NORME OPERATIVE PER LA DDI

art. 39 - REGISTRO

1. Tipologia di lezione

In corrispondenza del Giornale di classe è possibile indicare la tipologia di lezione che si sta svolgendo, scegliendo tra queste alternative:

- Lezione in presenza (default): la lezione si svolge esclusivamente in classe.
- Didattica Digitale Integrata (DDI): la lezione si svolge esclusivamente in modalità remota.
- Modalità mista: da selezionare se una parte degli studenti si trova in classe e una parte è collegata da remoto

Nel caso di sospensione di attività didattica in presenza si sceglierà DDI.

2. La presenza dell'Assistente alla Comunicazione

- va registrata su Argo sia nel caso di attività in presenza che in DDI e secondo la seguente procedura: - Registro Argo - Note Disciplinari (va usata questa voce perché non sono presenti, ad oggi, altri spazi comunicativi idonei) - Eliminare spunta "Visibile alla Famiglia" - Selezionare l'alunno - Selezionare inizio ora - Inserire la dicitura "Presente ASACOM.+ nome e cognome".
- gli ASACOM devono essere invitati, se ne fanno richiesta, alle lezioni dei docenti. Pertanto i docenti secondo il loro orario invitano da classroom gli operatori nelle loro classi virtuali. Dalla videata (meet) in alto a destra cliccare sull'icona "mostra tutti", scegliere dal menù a tendina "aggiungi persona", inserire indirizzo mail e inviare.

3. Appello

- L'appello va fatto ad inizio dell'attività, ma la presenza va verificata ogni ora.
- In prima ora segnare Assente l'allievo/a che non si presenta in video conferenza con videocamera attivata, salvo comprovati problemi tecnici.
- L'alunno va considerato assente se il ritardo supera la mezz'ora, a meno che non vi sia una adeguata motivazione.

4. Ingressi nelle ore successive alla prima:

- se l'alunno/a assente in prima ora entra in videoconferenza, segnarlo "in ingresso";
- L'ingresso non sarà consentito dopo le ore dieci, se non per motivi validi e certificati;
- I docenti di Sostegno dovranno occuparsi di regolamentare quotidianamente le presenze degli alunni a loro affidati sul registro Argo e comunicare con i docenti in orario.

5. Uscite

- Se l'alunno/a presente nell'ora precedente non entra in video conferenza si segna "in uscita".

- Le uscite anticipate devono essere ridotte al minimo possibile e correlate ad effettive necessità, al fine del riconoscimento della validità dell'anno scolastico.
- La giornata scolastica sarà ritenuta valida se è di almeno 4 ore, pertanto le uscite potranno avvenire in corrispondenza della quarta ora (12.00) o della quinta (13.00) solo per motivi urgenti e certificati e andranno giustificate.
- Dopo una uscita anticipata per motivi urgenti e certificati non è ammesso nuovo ingresso se non per comprovati motivi tecnici.

6. Fuori classe

- Se l'alunno è fuori dalla classe virtuale perché impegnato in altre attività relative alla vita scolastica va segnato "fuori classe" e per lui non devono essere conteggiate assenze nelle singole materie.
- Se l'alunno è inserito in altra classe perché non partecipa all'IRC, il docente della classe che lo accoglie segnerà la relativa presenza su Annotazioni.

7. Giustificazioni

- L'assenza giornaliera in DDI va giustificata in modo analogo alle lezioni in presenza tramite registro elettronico.
- In caso di ritardo nella giustificazione il coordinatore contatta la famiglia.
- Se il genitore ha autorizzato il figlio maggiorenne, quest'ultimo può giustificare via registro elettronico.
- Anche gli ingressi in ritardo vanno giustificati.

8. Orario attività DDI

Dalle attuali disposizioni vigenti su DDI(Linee guida n 89 DM 7/08/2020): "Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica".

art. 40 -REGOLE VIDEOLEZIONE DOCENTI

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare e in coerenza con quanto stabilito nei DUD, nelle programmazioni di classe e nelle programmazioni

individuali, nell'ambito del Piano della DDI con una equilibrata distribuzione di attività sincrona e asincrona.

2. Gli insegnanti valutano i limiti della soglia di attenzione degli alunni, preferendo una scansione equilibrata di lezione frontale e attività partecipata degli studenti;
3. Nell'organizzazione dell'attività didattica si tiene conto dei seguenti riferimenti:
    - Il Testo Unico sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81 del 2008), che non si applica solo ai lavoratori in senso stretto, ma anche agli allievi degli istituti di istruzione ed universitari (art. 2, comma 1, lett. a), il quale all'art. 175 impone venga effettuata una pausa di almeno quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale.
    - Lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, contenuto nel D.P.R. n. 249/1998, che prevede l'obbligo per la scuola di porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare, tra le altre cose, la salubrità e la sicurezza degli ambienti. Infatti essi debbono essere adeguati a tutti gli studenti.

Pertanto si interromperà la didattica continuativa in video con una pausa della durata media di 10-15 minuti. Oppure si alterneranno momenti di attività individuale non digitale anche di durata maggiore;

4. Ogni coordinatore concorderà con la classe la modalità di trasmissione delle comunicazioni (chat di classe, whatsapp, Telegram, mail);
5. In DDI l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom.
6. Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (progetti POF, incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email istituzionale.
7. I docenti nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori e salvaguardare la privacy, anche attivando sfocatura sfondo se non rallenta troppo l'attività del computer.
8. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili sul registro elettronico o su classroom e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

art. 41 - REGOLE VIDEOLEZIONE ALUNNI

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti **regole**:

Lo studente deve:

1. Accedere al meeting con puntualità all'orario stabilito, comunicare la propria presenza, seguire l'attività svolta;

2. Comunicare tempestivamente eventuali difficoltà di connessione o di cattivo funzionamento del software e/o del device;
3. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
4. Attivare la sfocatura sfondo per minimizzare i distrattori e salvaguardare la privacy, se questo non comporta un rallentamento nel funzionamento del dispositivo;
5. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
6. Partecipare al meeting con videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano e ben illuminato. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
7. Presentarsi in video con abbigliamento consono;
8. Presentarsi in video provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
9. Sorvegliare il luogo da cui ci si connette che deve essere un ambiente, per quanto possibile, adatto all'apprendimento e privo di rumori di fondo;
10. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
11. Non disturbare la lezione;
12. Usare un comportamento e un linguaggio educato e corretto, considerando l'ambiente virtuale come una vera e propria aula scolastica;
13. Evitare di spostarsi ed alzarsi per non distrarre l'uditorio;
14. Comunicare eventuale necessità di allontanarsi momentaneamente dal video e attendere il permesso dell'insegnante, anche a proposito della consumazione di cibo o bevande;
15. Evitare la conversazione con terzi, anche i familiari, durante la videoconferenza;
16. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, Nel caso in cui la connessione avvenga via cellulare è fatto divieto di rispondere ad eventuali chiamate in entrata;
17. Alla video lezione non possono prendere parte soggetti estranei alla classe neanche se si tratta di familiari.

E' fatto divieto di:

1. creare e trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro delle persone e dell'Istituto;
2. utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
3. utilizzare la piattaforma e le applicazioni in maniera tale da recare danno, molestia o insulto a terzi;

4. creare e trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti in caso di condivisione di documenti;
7. violare la riservatezza degli altri studenti.

art. 42 - ASPETTI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI.

Per la didattica è stata attivata G-Suite for Education, una piattaforma integrata di Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. A tal proposito si ricorda che:

1. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso;
2. L'alunno deve installare il software sul proprio dispositivo, meglio su più device;
3. Tutti i servizi connessi con l'account G Suite attivata dalla scuola, sono esclusivamente per utilizzo scolastico e didattico;
4. È severamente proibito l'utilizzo degli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education e loro applicazioni, per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto;
5. I link di accesso ai meeting sono **strettamente riservati**, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
6. L'alunno deve proteggere il proprio account, custodire con cura la propria password senza condividerla con estranei e non fornire i propri dati di accesso;
7. La password deve essere cambiata se si ha il sospetto di una violazione della privacy;
8. L'applicazione Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni;
9. L'alunno deve controllare ogni giorno il registro elettronico;
10. L'alunno deve inviare in piattaforma messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione, indicando sempre l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
11. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.

art. 43 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

1. I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. D.P.R. 16/04/2013, n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Pubblicato nella Gazz.

Uff. 4 giugno 2013, n. 129.

2. Gli insegnanti dell'Istituto utilizzeranno i dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie esclusivamente ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
3. Qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è destinata.
4. Tutte le comunicazioni, informazioni e relazioni con la famiglia (organizzazione, approcci educativi, materiali didattici e formativi, orario delle attività, ricevimenti individuali e periodici) saranno veicolate attraverso il sito web istituzionale www.liceoartisticoct.it e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico o per le vie brevi.
5. Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno esclusivamente in via digitale tramite chat, G-Suite o e-mail. Le comunicazioni scuola-famiglia saranno favorite oltre che tramite i coordinatori di classe, anche tramite i docenti di staff, ma esclusivamente a distanza.
6. Il docente non è tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie.
7. I periodici incontri scuola-famiglia avverranno esclusivamente on line secondo i calendari che saranno pubblicati nel sito dall'Istituzione scolastica e comunicati agli studenti
8. L'ufficio di didattica non effettuerà sportello, se non in casi eccezionali; le comunicazioni avverranno per via telefonica o digitale.

art. 44 - OBBLIGHI

Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

1. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
2. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
3. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

art. 45 - Entrata in vigore

Il presente regolamento approvato nella seduta del ……, con modifiche apportate al precedente regolamento del 05/09/2019, sarà immediatamente operativo con la pubblicazione sul sito della scuola.

Qualsiasi violazione del presente regolamento sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti dell'istituto. Nei casi di violazione della legislazione vigente, l'istituto provvederà a segnalare l'utente alle autorità competenti.